

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ КК АИСТ  
И.Г. Федоренко



ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В ГБПОУ КК АИСТ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Работа с педагогическим коллективом*

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Информирование педагогических и руководящих работников техникума об изменениях, внесенных в региональные нормативные документы по аттестации педагогических работников, в том числе и через информационные каналы ОУ.	до 01.10.2023 г.	ответственный за организацию и проведение аттестации
2	Ознакомление педагогических работников техникума с изменениями в «Положении о порядке и проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ КК АИСТ» (если изменения были внесены).	сентябрь 2023 г.	ответственный за организацию и проведение аттестации
3	Информирование педагогических и руководящих работников техникума с порядком проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой и высшей), утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24.03.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного в Минюсте РФ 02.06.2023 г. № 73696.	до 01.10.2023 г.	ответственный за организацию и проведение аттестации
4	Мониторинг потребностей и организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников техникума.	в течение года согласно плану повышения квалификации	методист
5	Подготовка и проведение педагогического	сентябрь	ответственный за

	всеобуча по теме «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях внедрения ФГОС».		организацию и проведение аттестации
6	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	согласно плану	ответственный за организацию и проведение аттестации
7	Организация мониторинга выполнения показателей и критериев при оценке уровня квалификации педагогических работников для установления первой и высшей квалификационных категорий.	в течение года	ответственный за организацию и проведение аттестации
8	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума на установление первой и высшей категории.	согласно плану	ответственный за организацию и проведение аттестации
9	Подготовка и предоставление в Отдел аттестации аттестационных документов для прохождения аттестации педагогическими работниками.	согласно плану	ответственный за организацию и проведение аттестации

#### *Подготовка общей документации*

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2023-2024 год.	сентябрь	ответственный за организацию и проведение аттестации
2	Служебная записка о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ГБПОУ КК АИСТ (обновляется по мере необходимости, если произошла смена ответственного за организацию аттестации).	август	методист
3	Подборка информационно-нормативного материала по аттестации педагогических работников (бланки и образцы справок, заключений, отзывов, презентаций с распространением передового опыта и т.д.).	в течение года	ответственный за организацию и проведение аттестации
4	Корректировка графика прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками техникума.	сентябрь	методист
5	Корректировка перспективного плана – графика аттестации педагогических работников ГБПОУ КК АИСТ.	в течение года	методист
6	Подготовка сведений о соответствии педагогических работников квалификационным требованиям.	сентябрь	специалист отдела кадров, ответственный за

			организацию и проведение аттестации
--	--	--	-------------------------------------

***Работа с педагогическими работниками, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности***

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	ответственный за организацию и проведение аттестации
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	ответственный за организацию и проведение аттестации
3	Индивидуальные информационные и методические консультации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	ответственный за организацию и проведение аттестации
4	Подготовка аттестационных документов на соответствие занимаемой должности: - представление руководителя; - список аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников; - предложения по составу аттестационной комиссии техникума.	сентябрь	ответственный за организацию и проведение аттестации
5	Информирование аттестуемых педагогических работников (под роспись) о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания.	за месяц до аттестации	ответственный за организацию и проведение аттестации
6	Ознакомление аттестуемого ГБПОУ КК АИСТ с протоколом аттестационной комиссии.	в течение 2-х дней после его заполнения	ответственный за организацию и проведение аттестации
7	Внесение протокола аттестационной комиссии в личное дело педагогического работника.	после заседания аттестационной комиссии	ответственный за организацию и проведение аттестации
8	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	после окончания аттестации	ответственный за организацию и проведение аттестации

***Работа с педагогическими работниками, аттестуемыми на установление первой и высшей квалификационной категорий***

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Ознакомление педагогических работников с документацией по ведению электронного документооборота	согласно плану	ответственный за организацию и проведение аттестации
2	Проверка портфолио аттестуемого педагогического работника	в течение года	ответственный за организацию и проведение аттестации
3	Размещение на сайте техникума электронного портфолио аттестуемого педагога	согласно плану	ответственный за организацию и проведение аттестации, аттестуемый педагог, инженер-электроник
4	Ознакомление аттестованных работников с приказом Министерства образования	после получения документов	ответственный за организацию и проведение аттестации
5	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после ознакомления аттестованного и оформления документов	специалист отдела кадров
6	Подготовка проекта приказа об оплате труда, успешно прошедших аттестацию	после ознакомления аттестованного и оформления документов	ответственный за организацию и проведение аттестации

Исп. ст. методист  
Сураева Н.Н.